ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08 августа 2017 года №83 "Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)"

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 августа 2017 года №83**

**Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.12.2016 №1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. № 645», принимая во внимание Предложение Курчатовской межрайонной прокуратуры о приведении правовых актов в соответствие действующему законодательству (по Постановлению Правительства РФ №1283) (вх. от 10.03.2017г. №136) Администрация Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение).

2. Постановление Администрации Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области от 07.09.2016 года №89 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера МКУ «ХО» (Прохорова Л.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Дружненского сельсовета

Курчатовского района Курской областиЮ.М. Мяснянкин

Приложение

к постановлению Собрания депутатов

Дружненского сельсовета

Курчатовского района Курской области

от 08 августа 2017 года №83

Правила

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имуществ муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD498FAFC65D4B1575DC479ED5CB4C464E7F4755816E1E9EFAP4mCL) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В [перечень](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD4A87ACC351401575DC479ED5CB4C464E7F4755816E1E9DFFP4mEL) вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD4A87ACC351401575DC479ED5CB4C464E7F4755816E1E9DFFP4mEL) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляется постановлением Администрации Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе поступивших предложений, в том числе от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области.

4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется Администрацией Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, Администрация Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD4A87ACC351401575DC479ED5CB4C464E7F4755816E1E9DFFP4mEL) или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Администрация Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

7. Администрация Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

9. Ведение перечня осуществляется Администрацией Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области в электронной форме.

10. [Перечень](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD4A87ACC351401575DC479ED5CB4C464E7F4755816E1E9DFFP4mEL) и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в газете «Дружненский вестник» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение

к Правилам формирования, ведения и

обязательного опубликования перечня

муниципального имуществ муниципального

образования «Дружненский сельсовет»

Курчатовского района Курской области,

свободного от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав субъектов малого и

среднего предпринимательства)

**Перечень**

**муниципального имуществ муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного**[**частью 4 статьи 18**](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD498FAFC65D4B1575DC479ED5CB4C464E7F4755816E1E9EFAP4mCL)**Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Месторасположение имущества | Технические характеристики | ИНН | Наименование МУП, МУ за которым закреплено имущество, арендатор |
| Год ввода в эксплуатацию | Площадь (кв.м.) | Этажность | Номера помещений и комнат |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |