**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01 июня 2018 года № 42**

**О типовом обязательстве служащего (работника)Администрации Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных,   
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 181 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=83E3A419E102281DFB3953BDBD27755AC1B6778A8EF9D57792C1F24CE847B0EA269589A62BAB70A7q6l9I)   
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 5 Устава муниципального образования «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области:

1.Утвердить типовое обязательство служащего (работника) Администрации Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (прилагается).

2.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дружненского сельсовета Ю.М. Мяснянкин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации Дружненского сельсовета

Курчатовского района Курской области

От « 01» июня 2018 г. №42

**Типовое обязательство служащего (работника) Администрации Дружненского сельсовета Курчатовского района Курской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных,   
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (муниципального органа)

настоящим подтверждаю, что в случаерасторжения со мной трудового договора обязуюсь:

1) до дня прекращения служебных (трудовых) отношений с муниципальным образованием «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области сдать съемные машиночитаемые носители персональных данных, имеющиеся у меня в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) со дня прекращения служебных (трудовых) отношений с муниципальным образованием «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;

не использовать известные мне идентификаторы для доступа в информационную систему персональных данных в \_ муниципальным образованием «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области;

уничтожить все персональные данные, ставшие известными мне в результате исполнения должностных обязанностей, содержащиеся вне информационной системы персональных данных в муниципальным образованием «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области или документов, обрабатываемых в муниципальным образовании «Дружненский сельсовет» Курчатовского района Курской области без использования средств автоматизации.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица) | подпись |  |